

MEZŐHÉKI ÓVODA ÉS KONYHA



ÓVODAI HÁZIREND

Intézmény OM azonosítója: 202719	Készítette: Pápai Katalin <i>Óvodavezető</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Alkalmazottak elfogadták. Óvodapedagógus Dajka	Véleménynyilvánító: Szülői munkaközösség vezetője
Jóváhagyta: Óvodavezető PH	
Egyetértését kinyilvánító: Fenntartó PH	
Hatályos: a kihirdetés napjától	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: az óvoda hirdetőtábláján	
Iktatószám:	

Mezőhéki Óvoda és Konyha

ÓVODAI HÁZIREND

Tartalom:

Jogszabályi háttér
Bevezető rendelkezések
Általános információk az óvodáról
Az óvoda helye az oktatási rendszerben
Óvodai felvétel, átvétel rendje
Az óvoda nyitva tartása
Hiányzás
Betegség
Szülők az óvodában
Nevelő
Oktató munka
Térítési díj befizetése
Gyülekezés, távozás
A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok
A gyermek számára behozható tárgyak
Óvodán belüli dohányzás
Óvó-védő szabályok
A szülők jogai és kötelességei
A gyerekek jogai

A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján a Mezőhéki Óvoda és Konyha (5453 Mezőhék, Mártírok út 9/b.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg házirendjét.

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2013. szeptember 10.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat, szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Alkalmazottaink köszönik megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket.

Általános információk az óvodáról:

Az óvoda neve: Mezőhéki Óvoda és Konyha

Az óvoda címe:

5453 Mezőhék, Mártírok út 9/b.

Telefon: 56/573-039

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége: Mezőhék Község Önkormányzat

5453 Mezőhék, Kossuth út 1.

E-mail: hekiovi@freemail.hu

Az óvoda vezetője: Pápai Katalin

Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban

Az óvoda orvosa: Dr. Hegedűs Erzsébet

Az óvoda fogorvosa: Mezőtúri Fogorvosi rendelő

Az óvoda védőnője: Tóth Ferencné

1. Az óvoda helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje: Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik. Felvehető minden 3 évet betöltött gyermek, aki a körzetünkben lakik.

Amennyiben a férőhelyek száma lehetővé teszi, és a gyermek az óvoda körzetébe tartozik, mód van a 2,5 éves gyermek felvételére is, amennyiben a felvételtől számított fél éven belül betölti a 3. életévét. Mindezek után, ha még van hely körzeten kívüli gyermek is felvehető. Az óvodai felvételre való jelentkezés időpontja és módja a fenntartó által kerül kihirdetésre, melyet jól látható helyen kifüggesztünk az óvodában.

Az óvodai jelentkezést követően az intézmény vezetője dönt a felvételtől. A gyermek felvételéről az intézményvezető levélben értesíti a szülőket.

Amennyiben az óvodavezető a felvételt nem tudja biztosítani, elutasító határozatot küld.

Körzetünk: Mezőhék község közigazgatási területe

Óvodai beíratás: április hónapban, 2 napon át zajlik. A gyermekek beírása a felvételi és előjegyzési naplóba történik.

A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és saját személyi igazolványukat hozzák magukkal, valamint lakcímkártyájukat.

A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni.

Az 3. életévét betöltött gyermek a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.

A beíratott gyerekeknek kötelező a rendszeres óvodába járás. Az óvodába felvett gyermek adatait, lakáscímét, a szülők elérhetőségeit az –adatvédelmi törvény és a Ktv. előírásait figyelembevételével –óvoda nyilvántartja.

Gyermekek átvétele:

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

2. Az óvoda nyitva tartása:

A nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart, amely két részből áll:

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től - május 31-ig
- Nyári időszak: június 1-től - augusztus 31-ig

A nyári zárás időpontjáról:

- minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Az őszi, téli, és tavaszi szünet nyitva tartásáról igény felmérés után a fenntartó dönt!

Az óvoda napi nyitva tartásának rendje:

Hétfőtől-péntekig:6.30-17.30 óráig

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap 8 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába.

A nevelés nélküli munkanapok:

Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket, és legkésőbb egy héttel a nevelés nélküli munkanap előtt, hirdetmény formájában.

3. Hiányzás:

Minden távolmaradást írásban be kell jelenteni a csoport óvónőjének.

Tanköteles korú gyermek 7 napnál többet nem hiányozhat igazolatlanul. Amennyiben 7 napot meghaladja az igazolatlan hiányzás, akkor település jegyzőjét írásban értesíteni kell.

Beteg gyermeket az óvodába befogadni nem lehet.

3 napnál hosszabb ideig tartó betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

Az óvodai jogviszony megszűnik abban az esetben, ha a gyermek az óvodából 10 napnál több napot távol van igazolatlanul, és az óvoda a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményére.

Abban az esetben is megszűnik a jogviszony, ha a szülő írásban jelzi az óvodavezetőnél, hogy gyermekét ki szeretné íratni az óvodából.

4. Betegség:

Valamennyi gyermek érdekében, beteg gyermeket óvodába befogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke fertőző vagy egyéb vele született különleges betegségben szenved (pl. epilepsia, veszélyes allergia, lázgörcs stb.).

Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

A Mezőhéki Óvodában a napközben megbetegedett gyermek szüleit az óvónő haladéktalanul értesíti.

Baleset esetén, a baleset súlyosságától függően gondoskodunk az elsősegélynyújtásról, az orvosi ellátásról, illetve haladéktalanul értesítjük a szülőt, szükség esetén a mentőt.

A védőnő rendszeresen, ill. óvodapedagógusi jelzésre tisztasági és egészségügyi szűrést végez.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadását nem vállalhatják az óvoda dolgozói. Kivételt képez rendkívüli esetben a szakorvos szakvéleménye alapján történő gyógyszerbeadás (epilepszia, vesebetegség, stb..).

5. Szülők az óvodában:

a, /Együtműködés:

Fontos, hogy a szülőkkel együttműködve, közös nevelési elvek szerint nevelje a gyermekeket az óvoda. Konfliktus esetén elsősorban azzal a személlyel tisztázzák az esetet, akivel keletkezett a konfliktus. Amennyiben ez nem sikerül, a vezetőhöz, majd a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez lehet fordulni.

A gyermek személyiségének fejlődése érdekében fontos az együttnevelés.

A szülő segítse gyermekének beilleszkedését az óvodai életbe, működjön együtt az óvodapedagógussal.

b, /Kapcsolattartás:

Évente 3 alkalommal szülői értekezletet tartunk.

Családlátogatások időpontját –szülői igény szerint - az óvónő a szülővel egyezteti.

Nyitott rendezvényeink: Farsang, Karácsony, Anyák napja, Évzáró, Gyermeknap

A gyermekek kiránduláson való részvételéhez, vizsgálatokhoz (logopédia, fejlesztőpedagógia), valamint az év közben szervezett élményszerző sétákhoz és kirándulásokhoz a szülőknek írásban kell hozzájárulni, amennyiben az utazással jár.

Nevelési kérdésekben a gyermekével kapcsolatos információt csak gyermeke óvónőitől, ill. az óvodavezetőtől kérjenek.

6. Nevelő-oktató munka:

A szülő gyermekéről információt előre egyeztetett időpontban kérhet, a reggeli és a délutáni időszakban –a csoport zavartalan életrendje érdekében –hosszas beszélgetéssel ne tartsa fel az óvónőt.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok folyamatos megfigyelések alapján végzik. Ehhez alapot ad a gyermekek napi tevékenysége, foglalkozásokon való teljesítménye, társaihoz, felnőtthöz és feladathoz való viszony.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével fogadóórán elbeszélgetnek az óvónők az iskolai életmódra való felkészültségről.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé (tehát 8 éves korban már nem lehet óvodás!!!). A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő

kérelemre szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(2013.01.01.-től) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyereket a kiválasztott iskolába beíratni.

A gyermek jutalmazásának elvei és formái:

Elvei:•mindig az egyéni teljesítőképesség arányában történjen, igazodjon a gyermek életkorához, az elvégzett munkával arányos legyen

Formái: szóbeli dicséret, elismerés, társak előtti dicséret.

7. Térítési díj befizetése:

Az étkezési díjak befizetése minden hónap 15-ig meghatározott időpontban történik.

A gyermek távolmaradását előző nap reggel 8.³⁰-ig jelezze a szülő, mert csak akkor tudjuk másnapra az étkezők sorából törölni. Betegség esetén az aznapi étkezésből, már nem tudjuk törölni, így aznap az ebéd elvihető.

Az étkezési problémával küzdő gyerekekről (tejérzékenység, lisztérzékenység, cukorbetegség, ételallergia) az intézmény írásbeli értesítést kér a szülőtől.

8. Gyülekezés, távozás:

Minden nap 6.30-8.00-ig, van a gyülekező

Távozás: délután -15.15-16.30-ig

Az óvodából a gyermek idegennek vagy testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyerekéért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén.

Az ebéd után hazajáró gyermekek 12.15 óra után vihetők haza.

Válófélben lévő szülők esetében –bírószági végzés kiadásáig –mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.

Ha a gyerekéért a szülők az óvoda zárásáig nem jelennek meg telefonon értesítjük őket.

A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem tartózkodhatnak a csoportszobában, csak kivételes alkalmakkor.

A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyerek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül jöjjenek a gyerekéért.

9. A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok:

Óvodánkba ápolt és tisztán tartott gyermeket tudunk átvenni. A gyermekek ruházata praktikus, kényelmes, a napi várható időjárásnak megfelelő legyen.

Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők gondoskodnak.

A ruhaneműket egyenként jellel vagy névvel célszerű ellátni.

A tornafelszerelést a csoportban együttesen kialakított szabálynak megfelelően, a szülővel történt egyeztetés alapján kérünk, melynek tisztántartása a szülő feladata.
A gyermekek törölközőjét hetente, az ágyneműjét pedig 2 hetente mossák ki a szülők.

10. A gyermekek számára behozható tárgyak:

Ha a gyermek az óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak stb.), azok megőrzését az óvoda nem tudja vállalni, eltűnéséért kártérítési felelősséget nem tud vállalni! Otthoni játékot beszoktatás idején és előzetes megbeszélés során hozhatnak, de ezekért sem tudjuk vállalni a felelősséget.

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.

11. Egyéb óvó-védő szabályok

Az óvoda területére –beleértve az udvart is –égő cigarettával belépni illetve ott dohányozni **TILOS!**

Az óvoda dolgozóinak az óvoda területén tilos a dohányzás (a tilalom betartását ellenőrzi az óvodavezető).

Az óvoda teljes területén az alkoholfogyasztás tilos!

Az óvoda látogatására az intézményvezető engedélyével, hozzájárulásával kerülhet sor (továbbképzések stb.).

Ügynökök, árusok csak az óvodavezető engedélyével árulhatnak, abban az esetben, amennyiben a kínált termék a szakmai munka feltételrendszerét javítja (játék, mozgásfejlesztő eszköz, stb.)

Az intézmény anyagi eszközeiben történt szándékos gyermeki károkozás esetén a szülőt terheli a kártérítési felelősség, melynek mértékét az óvodavezető állapítja meg.

Bombariadó:

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.

A csoportokat a tűzriadó terv által szabályozott útvonalon a meghatározott (óvoda udvara, ill. az óvoda melletti parkoló) helyre menekítik ki az épületből az óvodapedagógusok.

Tűzriadó:

A tűz keletkezésének helyétől függően a megfelelő ajtón menekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását.

Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

A szülők jogai:

Szabad óvodaválasztás a gyermek érdekének megfelelően (vallási, világnézeti, etnikai hovatartozás szerint.)

Az intézményi dokumentumok (Helyi Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) megtekinthetők az óvodában.

A sajátos nevelési igényű gyermekének elhelyezéséhez, illetve a szükséges feltételek megteremtéséhez, kérheti a település polgármesterének segítségét.

Gyermeke fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon.

Az óvodai étellel kapcsolatos írásbeli javaslatára az intézmény vezetője, az óvodapedagógus, a szülői szervezet vezetőségi tagjainak előzetes vizsgálata alapján a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapjon.

Kérheti, hogy a gyermeke részt vehessen a nem óvodánk által szervezett szolgáltatásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezetlétrehozását.

Személyesen vagy képviselő útján részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Önként tett nyilatkozatban járuljon hozzá a gyermekéről készült felvételek nyilvánosságához.

A szülők kötelességei:

Gondoskodjon gyermeke fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.

Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és ehhez adjon meg minden tőle elvárható segítséget.

Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését.

Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.

Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát.

Az óvodába felvett gyermek adatait, lakáscímét, a szülők elérhetőségeit az óvoda nyilvántartja. A szülők az adatokban bekövetkezett változásokról kötelesek értesíteni a csoport óvónőjét.

A gyermekek joga, a nevelési intézményben:

A gyermek óvodába kerülése után, ott nyugodt, biztonságos légkörben, egészséges környezetben nevelkedjen.

Óvodai életét, napirendjét a pihenőidő, szabadidő, testmozgás, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák.

Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, megaláztatásnak.

Képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

Az életkorának megfelelő módszerek szerint neveljék, oktassák.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önzonosságát tiszteletben tartsák.

Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát tiszteletben tartsák.

Egyéni adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön.

Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.

A családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.

Joga van a különleges gondozáshoz, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítéséhez.

A szociális alapú támogatáshoz való joga.

Mezőhék, 2017. szeptember 10.

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK:

A házirend módosításának érvényességi ideje: 2017. szeptember 10.-től, 3 év
Felülvizsgálata és módosítása: minden nevelési év elején, szeptember 15-ig történik meg.
A házirend módosítását kezdeményezheti: nevelőtestület
Módosításra jogosult: nevelőtestület

Mezőhétk, 2017. szeptember 10.

Pápai Katalin
intézményvezető

Nyilatkozatok:

1. A szülői szervezet képviselőjében nyilatkozom arról, hogy a Házirend elfogadása előtt gyakoroltuk véleményezési jogunkat.

Mezőhétk, 2017. szeptember 05.

.....
SZMK-elnöke

2. Az óvoda közalkalmazottai nyilatkoznak arról, hogy a Házirend elfogadása előtt a közalkalmazotti törvényben biztosított véleményezési jogkörét a közalkalmazottak gyakorolhatták.

Mezőhétk, 2017. szeptember 05.

.....
Hőgye Jánosné

.....
Fördös Andrásné

.....
Máger Istvánné